

**Администрация
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.07.2026

№ 403

**Об утверждении Правил
обработки персональных данных
в Администрации
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области**

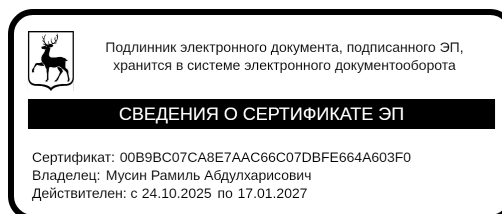
В целях реализации статьи 18¹ Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила обработки персональных данных в Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее - Правила)

2. Общему отделу администрации обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации и работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, с Правилами обработки персональных данных в Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

3. Отделу информационных технологий администрации обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Защита и обработка персональных данных».

И.о главы администрации



Р.А. Мусин

Приложение
к постановлению Администрации
Краснооктябрьского
Муниципального округа
Нижегородской области
от 01.07.2026 № 403

Правила обработки персональных данных в Администрации
Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных в Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Администрации.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

1) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, и члены их семей;

2) граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, должностей муниципальной службы, претендующие на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

3) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) лица, замещающие должности руководителей подведомственных Администрации муниципального унитарного предприятия, муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения и муниципального казенного учреждения (далее - подведомственные организации), граждане, претендующие на замещение указанных должностей, и члены их семей;

5) уволенные муниципальные служащие и иные работники Администрации;

6) лица, включенные в кадровый резерв;

7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта, заключаемого Администрацией;

8) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Администрацией;

9) лица, входящие в состав координационных и совещательных органов, общественного совета при Администрации;

10) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;

11) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей;

12) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

13) пользователи официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14) лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Администрацию.

4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктами 2, 4 и 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

6. К целям обработки персональных данных относятся:

- реализация функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Администрацию Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, регламентирующими предоставление муниципальных и государственных услуг (в случае наделения Администрации

государственными полномочиями, предусматривающими предоставление органом местного самоуправления государственных услуг);

- исполнение полномочий и обязанностей, возложенных на Администрацию как на представителя нанимателя (работодателя) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, пенсионным и другим законодательством, Уставом Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, в том числе правовыми актами, устанавливающими гарантии и льготы лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, и членам их семей;

- исполнение полномочий и обязанностей, связанных с финансово-хозяйственной и иной внутренней деятельностью Администрации, в том числе с исполнением обязательств по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам, представлением интересов Администрации в сторонних органах и организациях, проведением статистического учета, исследовательских работ, организации документационного обеспечения, внутренних коммуникаций.

- исполнение полномочий и обязанностей, связанных с информационной деятельностью Администрации, в том числе по вопросам функционирования официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступа к нему посетителей (пользователей), приема и рассмотрения обращений посетителей (пользователей), поступивших через него, размещения информации, в том числе персональных данных специалистов Администрации и иных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации .

7. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 6, 14 пункта 3 настоящих Правил, применительно к лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, лицам, на которых распространяются требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», осуществляется без их согласия в целях, определенных абзацем третьим пункта 6 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в абзаце третьем пункта настоящих Правил, в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 6, 14 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

10. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 6, 14 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется главным специалистом (по кадрам) Администрации и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровую службу Администрации) (далее - оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые в Администрации.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

13. Обработка персональных данных в Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области осуществляется в следующих информационных системах :

1) Информационная система Администрации по формированию архивного фонда;

2) Информационная система Администрации для проведения общественных обсуждений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) Официальный сайт Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Муниципальным служащим Администрации и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

15. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

16. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

17. Доступ муниципальных служащих Администрации и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Администрации, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

18. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

19. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации уполномоченными должностными лицами Администрации принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

20. Хранение личных дел муниципальных служащих Администрации осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609.

21. Сроки хранения персональных данных в Администрации определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

22. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

23. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

24. Структурными подразделениями Администрации, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

5 Уничтожение документов, содержащих персональные данные, проводится с использованием уничтожителей документов (шредеров).

Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

26. Уничтожение документов содержащих персональные данные, осуществляется комиссией, создаваемой распоряжением главы местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, в состав которой в обязательном порядке включается лицо, ответственное за архивную обработку документов, и ответственный за организацию обработки персональных данных.

По окончании процедуры уничтожения комиссией составляется акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала)

с учетом Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

Форма акта об уничтожении персональных данных представлена в приложении 2 к настоящим Правилам.

27. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

28. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 28 настоящих Правил, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

29. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Приложение 1
к Правилам обработки персональных данных
в Администрации Краснооктябрьского
муниципального округа Нижегородской области

Сведения об обрабатываемых перечнях персональных данных,
способах, сроках их обработки и хранения

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1. Цель обработки персональных данных: Реализация функций, полномочий и обязанностей, возложенных на орган местного самоуправления Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, регламентирующими предоставление муниципальных и государственных услуг (в случае наделения органа местного самоуправления государственными полномочиями, предусматривающими предоставление органом местного самоуправления государственных услуг)					
1.1	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) дата и место рождения; 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
1.2	лица, входящие в состав		смешанный	до достижения цели	в соответствии с

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	координационных и совещательных органов, общественного совета при органе местного самоуправления	документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 5) идентификационный номер налогоплательщика; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи; 7) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственников (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (полное и (если имеется) сокращенное наименование и адрес юридического лица в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (в случае, когда в соответствии с нормативными правовыми актами предоставление		обработки персональных данных	нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
1.3	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества		смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		муниципальной (государственной) услуги зависит от наличия или отсутствия перечисленных сведений); 8) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство: фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей (в случае, когда в соответствии с нормативными правовыми актами предоставление муниципальной (государственной) услуги зависит от наличия или отсутствия перечисленных сведений); 9) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в случае, когда в соответствии с нормативными			

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		правовыми актами предоставление муниципальной (государственной) услуги зависит от наличия или отсутствия перечисленных сведений); 10) банковские реквизиты (в случае, когда в соответствии с нормативными правовыми актами предоставление муниципальной (государственной) услуги зависит от наличия или отсутствия перечисленных сведений); 11) номер телефона или сведения о других способах связи; 12) сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иных документов, устанавливающих или удостоверяющих права субъекта персональных данных на земельный участок, объект капитального строительства, помещение, являющееся частью объекта капитального строительства (в случае, когда в соответствии с нормативными правовыми актами предоставление муниципальной (государственной) услуги зависит от наличия или отсутствия перечисленных сведений); 13) иные персональные данные, которые			

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		отвечают цели обработки персональных данных			
1.4	граждане, обратившимся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) адрес места жительства; 3) адрес электронной почты (при наличии); 4) номер телефона; 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
1.5	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта, заключаемого органом местного самоуправления	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) дата и место рождения; 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 5) идентификационный номер налогоплательщика; 6) вид, серия,	смешанный	в течение срока действия муниципального контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
1.6	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых органом местного самоуправления	пенсии, страховые выплаты, пособия по безработице, пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия по уходу за ребенком, пособия по уходу за инвалидом, пособия по уходу за престарелым и др.	смешанный	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи; 7) банковские реквизиты; 8) номер телефона или сведения о других способах связи; 9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных			

2. Цель обработки персональных данных:

Исполнение полномочий и обязанностей, возложенных на орган местного самоуправления как на представителя нанимателя (работодателя) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, пенсионным и другим законодательством, Уставом Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, в том числе правовыми актами Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, устанавливающими гарантии и льготы лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, и членам их семей.

2.1	лица, замещающие муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на	1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных
-----	--	---	-----------	---	--

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	основании трудового договора, и членам их семей;	2) дата рождения (число, месяц и год рождения); 3) место рождения;			данных
2.2	граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, муниципальной службы, претендующие на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;	4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи;	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
2.3	супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящим в родстве (свойстве) с вышеуказанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей таблицы субъектами персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;	6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
2.4	лица, замещающие должности руководителей подведомственных Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области муниципального унитарного предприятия, муниципального автономного учреждения,	8) номер телефона или сведения о других способах связи; 9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	муниципального бюджетного учреждения и муниципального казенного учреждения, граждане, претендующие на замещение указанных должностей, и члены их семей;	(персонифицированного) учета; 10) идентификационный номер налогоплательщика; 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; 12) реквизиты полиса добровольного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения; 13) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; 14) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственников (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (полное и (если имеется) сокращенное наименование и адрес юридического лица в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 15) сведения о близких			
2.5	уволенные муниципальные Администрации и иные работники Администрации;		смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
2.6.	лица, включенные в кадровый резерв		смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
2.7	лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Администрацию Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области		смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		родственников (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство: фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей; 16) сведения о трудовой деятельности (наименование организации, ее адрес, месяц и год поступления и ухода), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; 17) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); 18) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, даты ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления			

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; 19) сведения об ученой степени, ученом звании (в том числе наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата); 20) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения); 21) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; 22) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на			

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		муниципальную службу или ее прохождению; 23) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности; 24) фотография; 25) сведения о замещении муниципальной должности, в том числе: дата и основание избрания (назначения) на муниципальную должность, размер денежного вознаграждения, сведения о прежнем месте работы, сведения о проверках и их результатах; сведения о мерах ответственности (дата назначения), сведения о временной нетрудоспособности, табельный номер; 26) сведения о прохождении муниципальной службы, о трудовой деятельности в органе местного самоуправления, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы и замещаемую на основании трудового			

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		договора; дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, на иную должность, не являющуюся должностью муниципальной службы и замещаемую на основании трудового договора; наименование замещаемых должностей муниципальной службы, иных должностей, не являющихся должностями муниципальной службы и замещаемых на основании трудового договора, с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, оплаты труда, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, сведения о прежнем месте работы, сведения о служебных проверках и их результатах; сведения о дисциплинарных взысканиях (дата снятия взыскания), сведения о включении в кадровый резерв и сведения о временной нетрудоспособности, табельный номер; 27) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом			

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору); 28) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); 29) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены; 30) сведения о наличии или отсутствии судимости; 31) сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся; 32) сведения о государственных, муниципальных наградах, иных наградах и знаках отличия; 33) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных			

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; 34) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего органа местного самоуправления, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего органа местного самоуправления, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также сведения о расходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего органа местного			

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		самоуправления, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей; 35) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим органа местного самоуправления, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 36) адрес электронной почты; 37) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия); 38) реквизиты банковских карт (номер карты); 39) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных			

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		данных			
3. Цель обработки персональных данных: Исполнение полномочий и обязанностей, связанных с финансово-хозяйственной и иной внутренней деятельностью, в том числе с исполнением обязательств по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам, представлением интересов Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в сторонних органах и организациях, проведением статистического учета, исследовательских работ, организации документационного обеспечения, внутренних коммуникаций					
3.1	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) дата и место рождения; 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 5) идентификационный номер налогоплательщика; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи; 7) банковские реквизиты; 8) номер телефона или сведения о	смешанный	в течение срока действия муниципального контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
3.2	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров	пенсии, страхового полиса, свидетельства о рождении, документа, подтверждающего личность гражданина Российской Федерации, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 5) идентификационный номер налогоплательщика; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи; 7) банковские реквизиты; 8) номер телефона или сведения о	смешанный	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		других способах связи; 9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных			
4. Цель обработки персональных данных: Исполнение полномочий и обязанностей, связанных с информационной деятельностью Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, в том числе по вопросам функционирования официального сайта Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступа к нему посетителей (пользователей), приема и рассмотрения обращений посетителей (пользователей), поступивших через него, размещения информации, в том числе персональных данных специалистов Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области и иных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации					
4.1.	лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора;	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) наименование муниципальной должности в органе местного самоуправления; 3) наименование должности муниципальной службы, должности, не являющейся должностью муниципальной службы и замещаемой на основании трудового договора, в органе местного самоуправления; 4) номер телефона; 5) адрес электронной почты (при наличии); 6) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		персональных данных			
4.2	граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) адрес места жительства; 3) адрес электронной почты (при наличии); 4) номер телефона; 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения обращения	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
4.3	пользователи официального сайта Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) адрес места жительства; 3) адрес электронной почты (при наличии); 4) номер телефона; 6) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Приложение 2

к Правилам обработки персональных данных
в Администрации Краснооктябрьского
муниципального округа Нижегородской области

указываются наименование органа местного самоуправления и адрес

указываются наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению органа местного самоуправления (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам)

АКТ
об уничтожении персональных данных

№

№ номер	фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иная информация, относящаяся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены	перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных	наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта	наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных	способ уничтожения персональных данных	причина уничтожения персональных данных	дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных
------------	--	---	---	---	---	--	---

			(субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);	данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);			
1							
2							
3							